

Guatemala 30 de abril del 2019

Informe-03-2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 850-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 78-2019, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000004 Serie "B"

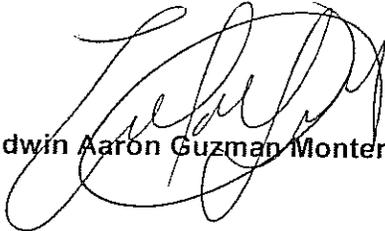
Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de los contratos bajo el renglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes
- b) Apoyar en la recepción y revisión de facturas e informes mensuales de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del reglón presupuestario 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal"
- d) Brindar apoyo en el resguardo de los expedientes 029 "Otra Remuneraciones de Personal Temporal" en los archivos de Recursos Humanos.
- e) Apoyar en la actualización y alimentación del cronograma de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales"..
- f) Brindar apoyo en la elaboración de formularios de solicitud de vacaciones de los renglones del 011 "Personal permanente, 021 "Personal supernumerario" y 031 "Jornales". de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

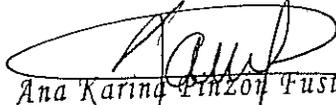


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales del Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección de Formación Artística y el Departamento de Investigación Artística.
- b) Se apoyó en la elaboración de cálculos de prestaciones de las siguientes personas; Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada y Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura
- c) Se apoyó en la elaboración de solvencias de Recursos Humanos de Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada y Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura
- d) Se apoyó en la elaboración de certificaciones laborales, vacaciones y de salarios de Leslie Matilde Zamora Trinidad de Estrada y Sebastiana Marcelina Ixmucané Martín Ventura
- e) Se apoyó en la elaboración y entrega de providencias de los expedientes de prestaciones del renglones 021 "Personal Supernumerario"


Edwin Aaron Guzman Monterroso

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzon Tuste
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

